**職場実習　職場実践計画兼経過記録　（１～２週目）**

【様式７（実習中）】

職場実習期間：令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 |  | 受講番号 |  | 職種 |  |
| 事業所・施設名 |  |

|  |
| --- |
| **Ｆを踏まえた，自施設実習における到達目標（目指すべき生活像）** |
|  |
| **職場実習期間内に取り組む内容とアセスメントの関連** |
| **取り組み内容（具体的に）：****その取り組みを選んだ根拠：** |
| **職場実践計画兼経過記録** |
| 週　項　目 | 具体的な実践内容（いつ・どこで・何を・どのように） | 週のまとめ |
| １週目（　 /　 ～　 /　 ）　　　　　　 |  | 　　　　　 |
| 　　　 | 上司確認印 |
| ２週目（　 /　 ～　 /　 ） |  |  |
|  | 上司確認印 |

**職場実習　実践計画兼経過記録　（３～４週目）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 中間評価（到達目標の達成の見通しと現状の課題整理）※必要に応じて週目標を修正 | 到達目標の達成の見通し | 有・無・不明 | 週目標修正の必要性 | 有・無 |
| ３．４週目に向けた新たな課題（※ない場合は記入不要） |  |
|  | 上司確認印 |
| 週　項　目 | 具体的な実践内容（いつ・どこで・何を・どのように） | 週のまとめ |
| ３週目（　 /　 ～　 /　 ） |  | 　　　　　　 |
| 　　　 | 上司確認印 |
| ４週目（　 /　 ～　 /　 ） |  |  |
|  |  |  | 上司確認印 |